

(様式)



照 合		決 定		
--------	--	--------	--	--

営業所名	
L C 氏名	

株式会社岡山教弘 代表取締役 殿
下記のとおり申請します。

就 職 祝 品 交 付 申 請 書							
所属所名				職 名			
フリガナ							
氏 名							
(姓と名の間を1マスあけて記入)							
住 所 一							
採用年月日		平成 年 月 日		生年月日		昭和・平成 年 月 日	
上記内容は、事実と相違ないものと認めます。							
平成 年 月 日							
所在地							
所属所名							
所属長 職・氏名 ㊟							

下記①～③に✓を入れてください。

① 【文字配列】		② 【書 体】		③ 【軸 色】	
		古印体A <input type="checkbox"/>			品 番
タテ配列 <input type="checkbox"/>	ヨコ配列 <input type="checkbox"/>	古印体B <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> 黒	S HW1502. 24
		行書体 <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> 赤	S HW1502. 41
		楷書体 <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> 紺	S HW1502. 40

【個人情報の取扱いについて】 ご記入いただいた個人情報は株式会社岡山教弘(以下、当社という。)の事業目的のために利用します。当社の個人情報取扱いについてはホームページ(<http://www.okakyoko.or.jp>)をご覧ください。

-----切り取り線-----

就職祝品送付票 (兼 受領書)

担当営業所名	営業所	担当 L C 氏名	
届先新採用者名	様	所属所名	
受 領 書	株式会社岡山教弘 代表取締役 殿 平成 年 月 日		氏 名 ㊟