

(様式2)

## 教育文化助成金成果報告書

年 月 日

公益財団法人日本教育公務員弘済会岡山支部長 様

申請団体

職名・申請者

印

次のとおり領収書を添えて報告します。

テーマ					
代表者 氏名		姓)	名)	研究期間	年 月 ~ 年 月
	カタカナ			報告年月	年 月
	漢字			代表者 所属団体	
助成金額		円			
①活動内容・成果 (600字～800字程度にまとめてください。)					

## ②会計報告

年 月 ~ 年 月

## &lt; 使途明細書 &gt;

費 目	金 額	内 訳
合 計		

- 1 領収書（コピー可）を別紙に貼付のうえご提出ください。
- 2 使途が旅費の場合、領収書の貼付に加え、上記内訳欄に日付、行先及びその経路を明記してください。
- 3 助成金は、助成された年度内に使用してください。
- 4 下記経費は、給付対象になりません。
  - (1) 申請者本人の人件費（組織並びにグループ・団体の人員を含む）
  - (2) 汎用性のある機器の購入費（パソコン、コピー機等）
  - (3) 申請する活動内容以外の一般管理費