

受付番号	
------	--

※記入しないでください。

(学校研究様式1)

日教弘岡山支部 学校研究助成申請書

年 月 日

公益財団法人 日本教育公務員弘済会岡山支部
支 部 長 様

申請学校園名

代表者職・氏名

公印

貴支部の学校研究助成金について、下記のとおり申請いたします。

記

1. 研究活動名 (20字以内でご記入ください。)

	申請 金額	(上限20万円) 円
--	----------	-------------------

2. 学校名及び代表者

ふりがな 学校名					
代 表 者	ふりがな				
	氏名				
	所在地	〒			
		Tel			
この申請書に関する 問い合わせ先 (上記代表者と異なる 場合のみ要記入)		所属先		氏名	
		Tel			

3. 研究(活動)の概要

(1) 目的					
(2) 期間					
年 月 日～ 年 月 日					
(3) 学校概要					
学級数		園児・児童 生徒数		前回助成 年度	年度
(4) 研究(活動) 内容					

※ 個人情報の取扱いについては、当支部のホームページをご覧ください。

4. 予定される研究（活動）助成金使用内訳（費目別内訳）

収入	項目	金額（税込）		備考
	自己財源			学校園からの支出 参加費等
	他団体からの助成金等			
	助成申請額（円単位）			（公財）日本教育公務員弘済会岡山支部
	合計（A）	円		
支出	項目	自己 財源分	当支部 助成金分	積算根拠（品名・税込単価・数量等）
	計			
	合計（B）	円		

注：下記の経費は助成対象となりません。

- ① 応募する申請者本人の人件費及び謝金（共同者も含む。）
- ② 汎用性のある機器等の購入費
 ※ 研究活動に不可欠な汎用性のある機器を申請される場合は、申請理由・活用計画を説明していただき、見積書（カタログのコピーも可）を添付してください。
- ③ 組織等の一般管理費（例：懇親会等の飲食費）等
- ④ その他研究に直接関係がない講習会費，物品等
- ⑤ 講師への弁当・手土産を含む飲食費