

助成番号	
------	--

※記入しないでください。

(研究大会様式2)

日教弘岡山支部 研究大会助成成果報告書

年 月 日

公益財団法人 日本教育公務員弘済会岡山支部
支 部 長 様

助成団体名

代表者職・氏名

公印

記入者職・氏名

記入者連絡先Tel

下記のとおり領収書を添えて報告いたします。

記

研究大会名			
開催年月日	年 月～ 年 月	助成金額	円
概要（600字～800字にまとめてください。） （研究活動の概要と成果）			

会計報告

年 月 ～ 年 月

<使途明細書>

項 目	金額（税込）	内訳（品名・税込単価・数量等）
合 計	円	

1. 領収書（コピーも可）は、別紙（A4判用紙等）に貼付してください。
2. 助成金額に相当する部分のみの報告にしてください。
3. 下記の経費は、助成対象となりません。
 - ① 応募する申請者本人の人件費及び謝金（共同者も含む。）
 - ② 汎用性のある機器等の購入費
 - ③ 組織等の一般管理費（例：懇親会等の飲食費）
 - ④ その他研究大会に直接関係がない講習会費、物品等
4. 収支決算書（書式は自由）を添付していただいてもかまいません。
5. 開催要項を添付してください。