**大学給付奨学生（予約型）申請書等送付状（申請者用）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 宛先: | 公益財団法人日本教育公務員弘済会  岡山支部　支部長　様 | | |
| 申請者名:  電話番号： |  | 日付: | 令和　　年　　月　　日 |

私は、貴会の奨学金給付の趣旨等を理解し、大学給付奨学生（予約型）の申請書類として以下の１から５の書類を提出します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 指定書式に記入や署名をする書類 | | チェック |
| **１** | **大学給付奨学生（予約型）申請書（大給奨学様式１）** | ☐ |
| **２** | **大学給付奨学生（予約型）申請書チェックシート（大給奨学様式１-２）** | ☐ |
| **３** | **申請者情報及び身元保証人確認書（大給奨学様式２）** | ☐ |
| **４** | **個人情報の取扱いに関する同意書（大給奨学様式３）** | ☐ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 自治体（市区町村）から入手する証明書等の書類 | | | チェック |
| **５** | **所得証明書** | **就学者を除く世帯全員の所得証明書**  **（申請年度のもの・コピーでも可）** | ☐ |
|

・注意事項

申請者は、提出書類の記入要領に記載されている注意事項を参照して、提出書類１～４に必要事項を記入してください。

あわせて、市区町村発行の所得証明書（**令和６年度**のもの）や年金受給額がわかる書類等を入手し、上記書類１～５を在籍する高等学校等に提出してください。

なお、当会への直接申請はできません。必ず在籍する高等学校等に提出してください。